



Sport-Club Korb e.V. · Fritz-Klett-Straße 4 · 71404 Korb

Mitarbeiter/in Geschäftsstelle (m/w/d)

Der SC Korb ist ein moderner Großsportverein, der rund 2.200 Mitgliedern in neun Abteilungen eine sportliche Heimat bietet. Wir bieten Sportangebote für alle Altersklassen im Freizeit-, Wettkampf- und Gesundheitssport an.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter/in in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Aufgaben

- Abwicklung und Optimierung von Betriebsabläufen zur Sicherstellung eines reibungslosen Tagesgeschäfts
- Ansprechpartner in der Geschäftsstelle für die Abteilungen und Mitglieder sowie der Gemeinde
- Allgemeine Büroarbeiten und Übernahme sämtlicher anfallender Arbeiten
- Vorbereitung der Buchhaltung und Zahlungsabwicklung
- Entwicklung und Ausbau des Kurssystems
- Belegung der Sportstätten und Vermietung der vereinseigenen SC-Halle
- Mitwirkung bei eigenen Veranstaltungen
- Koordination und Betreuung ehrenamtlich Tätiger
- Unterstützung des Vorstands und des Geschäftsführers

Qualifikation

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Sport- und Fitnesskaufmann von Vorteil)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise mit Hands on-Mentalität
- Organisatorisches Geschick und überzeugende Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- Sehr gute Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Erfahrung in der Vereinsarbeit wünschenswert

Benefits

- Angemessene Vergütung angelehnt an den TVöD
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis nach sechs Monaten Probezeit
- Ein attraktives und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Tätigkeitsbezogene Weiter- und Fortbildung
- Flexible Arbeitszeit
- Die Chance, eigene Ideen einzubringen und neue Konzepte zu entwickeln
- Gestaltungsfreiraum und selbständiges Arbeiten
- Ein engagiertes und motiviertes Team mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen

Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann bewerben Sie sich bitte mit Lebenslauf, Zeugnissen und Nennung Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 15. August 2026 postalisch oder per E-Mail an info@sckorb.de.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne auch telefonisch zur Verfügung, Sie erreichen uns unter 07151 34611.

Wir freuen uns auf Sie!

